



**METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI
M5.6A – DIVERSIFICAREA ECONOMIEI RURALE PRIN SUSTINEREA ÎNTREPRINDERILOR DIN SECTORUL NON-
AGRICOL**

Denumire solicitant: *Se preia denumirea din Cererea de finanțare*

Titlul proiectului: *Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.*

Amplasarea proiectului: *Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.*

Statutul juridic: *Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare*

Date personale: (reprezentant legal al solicitantului)

Nume

Prenume

Funcția

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Data lansării apelului de selecție de către GAL: *Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.*

Data înregistrării proiectului la GAL: *Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL*

Obiectivul proiectului

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

I. Verificarea DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Nr. crt.	Criteriul de conformitate	Metodologia de verificare
1.	Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?	Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă în cadrul aceleiași cereri de proiecte și dacă da, de câte ori a fost depusă. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceleiași cereri de proiecte și declarată neconformă, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.
2.	Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri www.galbelcestifocuri.ro , aferentă măsurii 5.6A, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?	Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro , aferentă Măsurii 5.6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă solicitantul a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro), cererea de finanțare este respinsă și declarată neconformă.
3.	Dosarul Cererii de finanțare este în numărul de exemplare solicitat, pe suport de hârtie și pe CD, legat, numerotat semnat (și ștampilat dacă este cazul) pe fiecare pagină de către solicitant?	Expertul verifică dacă au fost depuse două exemplare (un "Exemplar original AFIR" și un "Exemplar original GAL Microregiunea Belcești-Focuri") a dosarului cererii de finanțare și două CD-uri conținând formatul electronic al acestuia. Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate, semnate (și ștampilate de către



		<p>beneficiar dacă este cazul).</p> <p>Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din "Exemplar original AFIR" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din "Exemplar original GAL Microregiunea Belcești-Focuri". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observații" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.</p>
4.	Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag. 0, iar referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?	<p>Se verifică existența opisului documentelor și dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.</p> <p>Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica „Observații”, iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun, însușite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA</p>
5.	<p>Cererea de finanțare este completată, semnată de solicitant?</p> <p>Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:</p> <p>A - PREZENTARE GENERALĂ</p> <p>A1. Măsura: se verifică dacă este bifat chenarul cu Sub-măsura 19.2, Măsura 5 și Domeniul de intervenție 6A, pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.</p> <p>A2. Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate.</p> <p>A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.</p> <p>A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.</p> <p>A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.</p> <p>A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:</p> <p>A6.0 Tip zonă: - Expertul verifică dacă solicitantul a bifat Teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri</p> <p>A6.1 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.</p> <p>A6.2 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat „investiție nouă”</p> <p>A6.3 – Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (privat). Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.</p> <p>A6.4 Prescorare – Expertul verifică dacă solicitantul a completat grila criteriilor de selecție de unde este preluat automat punctajul prescorat</p> <p>A6.5 – Valoare sprijin – Expertul verifică dacă este bifată valoarea sprijinului</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a trecut cursul Euro la data întocmirii Planului de Afaceri și data întocmirii acestuia.</p> <p>B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL</p> <p>B1. Descrierea solicitantului</p> <p>B1.1 Informații privind solicitantul:</p>	



	<p>Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.</p> <p>Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.</p> <p>Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a trecut codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect.</p> <p>Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:</p> <ol style="list-style-type: none">1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare. <p>B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.</p> <p>B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.</p> <p>B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect</p> <p>B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR</p> <p>B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei</p> <p>B3.2 Adresa băncii/trezoreriei</p> <p>B3.3 Cod IBAN</p> <p>B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate (Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR, care este obligatoriu de depus înainte de semnarea contractului de finanțare). Contul se exprimă în moneda: LEI</p>
6.	<p>Solicitantul a completat și atașat toate documentele obligatorii din <i>Lista documentelor necesare întocmirii Cererii de finanțare</i> și cele impuse de tipul măsurii?</p> <p>Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.</p>



7.	Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?	Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.
8.	Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?	Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor precum și existența Cererii de Finanțare în format editabil.
9.	Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare prin care se specifica dacă solicitantul a mai obținut finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?	Se verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, data finalizării, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în Euro). În funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de finanțare este neconformă.
10.	Solicitantul a bifat în Cererea de finanțare punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului, secțiunea F?	Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal, titlul proiectului și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU și se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.
11.	Solicitantul a datat și semnat Declarația pe propria răspundere a solicitantului, secțiunea F?	Se verifică dacă Declarația pe propria răspundere a solicitantului este datată și semnată. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă
12.	Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?	Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.
13.	Valoarea finanțării nerambursabile este de 50.000 euro?	Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 50.000euro. În cazul depășirii, cererea de finanțare este respinsă.
14.	Localizarea proiectului se află pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri?	Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Solicitantul trebuie să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Dacă localitatea/localitățile nu fac parte din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cererea de



		finanțare este respinsă.
15.	Obiectivele, tipul de beneficiar și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii 5.6A din SDL?	Expertul verifică încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa Măsurii 5.6A din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.
16.	Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul Măsurii 5.6A?	Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.
17.	Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri (dacă este cazul), prevăzuți în fișa măsurii M5.6A din SDL, sunt completați de către solicitant?	Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

II. Verificarea documentelor anexate

Experții GAL efectuează verificarea documentației depuse la sediul GAL cu documentele în original din dosar exemplar beneficiar, respectiv existența semnăturilor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, valabilitatea documentelor, dacă respectă formatul precizat în Ghidul solicitantului aferent Măsurii 5.6A, apoi consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a cererii de finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Se verifică existența documentului, dacă **este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat**, dacă are toate rubricile completate pt.CF, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid, după caz.



Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie este:

- conformă
 neconformă

Cererea de finanțare va fi declarată „conformă” dacă toate punctele de verificare sunt bifate cu ”DA”. sau ”NU ESTE CAZUL”.

Cererea de finanțare va fi declarată „neconformă” dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. În acest caz se menționează la rubrica Observații , dar se continuă verificarea proiectului ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite.